

[illegible]

LEMBRETES:

- Escreva diariamente as entradas e saídas, deixando o Controle de Caixa sempre atualizado.
- O saldo deve ser o total que você possui em dinheiro mais as contas correntes da empresa.
- Coloque na última linha o saldo final e depois anote este valor como saldo inicial na próxima planilha.
- Anote todos os valores que entraram e saíram.
- Faça a retirada de “pró labore” e anote o valor nesta planilha e utilize a planilha de Controle de Caixa Pessoal para anotar o que é seu, separado do movimento de sua empresa. Estes controles separados ficam melhor organizados.

sei/CONTROLAR MEU DINHEIRO
Caderno de Ferramentas