

Plano de Desenvolvimento Pessoal



ANEXO 2 – PLANO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Nome da Empresa: _____

Aluno: _____

PROJETO DE APRENDIZAGEM

Descrição do Projeto

[illegible]

AGENDA DE TRABALHO

- Dias da Semana:
- Horários:

PROGRAMAÇÃO SEMANAL

Dia da semana	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Dia de curso	1	2	3	4	5	6	7
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	8	9	10	11	12	13	14
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	15	16	17	18	19	20	21
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	22	23	24	25	26	27	28
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	29	30	31	32	33	34	35
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	43	44	45	46	47	48	49
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	50	51	52	53	54	55	56
Dia do mês							

Anexo 2 – Plano do Desenvolvimento Pessoal

Planejamento							
Dia de curso	57	58	59	60	61	62	63
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	64	65	66	67	68	69	70
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	71	72	73	74	75	76	77
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	78	79	80	81	82	83	84
Dia do mês							
Planejamento							
Dia de curso	85	86	87	88	89	90	91
Dia do mês							
Planejamento							

MODELO DE REGISTRO DIÁRIO DE ESTUDO

(será encaminhado um modelo digital para preenchimento)

Tarefas executadas no dia: / a / .

Conteúdos estudados

Pesquisas realizadas

Aprendizagem

Implantações na empresa

Difícultades

Resultados

1 – Relatório: controles financeiros

Período Planejado:

Período Realizado:

CONTROLES FINANCEIROS

Conhecer ferramentas/instrumentos/processos para controles financeiros.

Utilizar ferramentas/instrumentos/processos que possibilitem a organização e o controle financeiro para melhor gestão do capital da empresa.

() Movimento diário de caixa da empresa.

() Controle bancário.

() Contas a pagar.

() Contas a receber.

() Controle e acompanhamento das retiradas pró-labore.

() Fluxo de caixa.

() Planilha de Resultados.

() Sistema integrado dos controles financeiros.

() Plano de Contas.

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava na empresa.

2 – Relatório: capital de giro

Período Planejado:

Período Realizado:

CAPITAL DE GIRO

Conhecer a necessidade do capital de giro da empresa.

Determinar e gerenciar o capital de giro da empresa.

- () Determinação do capital de giro.
- () Ciclo de caixa e giro de caixa.
- () Gerenciamento de capital de giro.
- () Monitoramento da composição de capital próprio ou de terceiros.
- () Análise da inadimplência.
- () Gestão de operações financeiras (descontos de cheques, duplicatas ou aplicações).

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava na empresa.

3 – Relatório: projeções financeiras

Período Planejado:

Período Realizado:

PROJEÇÕES FINANCEIRAS

Analisar as informações necessárias para as projeções financeiras.

Realizar projeções financeiras para assegurar decisões estratégicas de curto prazo.

- () Projeção das vendas mensais.
- () Projeção das despesas financeiras mensais.
- () Projeção das despesas com pessoal mensais.
- () Projeção das despesas tributárias mensais.
- () Projeção das despesas com vendas.
- () Projeção dos custos com matéria-prima e/ou mercadorias.
- () Projeção das despesas administrativas.
- () Avaliação dos resultados do fluxo de caixa.
- () Comparação do fluxo projetado com o realizado.
- () Verificação do fluxo de caixa projetado para tomada de decisões.
- () Manutenção da projeção do fluxo de caixa por causa das ocorrências de sua realização.

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava na empresa.

4 – Relatório: custos e formação de preços

Período Planejado:

Período Realizado:

CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Analisar custos, despesas e investimentos para a determinação do preço de venda e os impactos mercadológicos.

Apurar custos e despesas e determinar o preço de venda, adequando-se ao mercado.

- () Gestão dos custos e despesas em fixos, variáveis, diretos e indiretos.
- () Elaboração de ficha técnica de custos.
- () CMV ou CSP (Custo das Mercadorias Vendidas ou Custo dos Serviços Prestados).
- () Cálculo e composição de impostos na formação do preço de venda.
- () Cálculo dos salários, das provisões, dos encargos e dos benefícios na formação do preço de venda.
- () Cálculo das despesas de ocupação, comunicação, locomoção e gerais na formação do preço de venda.
- () Cálculo da depreciação na formação do preço de venda.
- () Cálculo das despesas de vendas (impostos sobre vendas, comissões, propaganda, entregas e inadimplência) na formação do preço de venda.
- () Cálculo das despesas pessoais (definição do pró-labore) na formação do preço de venda.
- () Cálculo das margens de lucro na formação do preço de venda.
- () Comparação de preços com o mercado (se faz pesquisas e compara os preços).
- () Planilhas de Cálculos de Formação do preço de venda.

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava na empresa.

5 – Relatório: margem de contribuição e ponto de equilíbrio

Período Planejado:

Período Realizado:

MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO E PONTO DE EQUILÍBRIO

Entender o processo de cálculo da margem de contribuição e analisar o ponto de equilíbrio da empresa.

Dimensionar a participação de cada produto/serviço na margem de contribuição total e calcular o ponto de equilíbrio da empresa.

- () DR – Demonstrativo de Resultados.
- () Margem de contribuição unitária de cada produto.
- () Faturamento de cada produto.
- () Comparação entre margem de contribuição e a quantidade vendida.
- () Gestão do CMV ou CPV (estoque inicial + compras – estoque final).
- () Ponto de equilíbrio – econômico e financeiro.
- () Análise do PE considerando o aumento e diminuição dos custos e/ou faturamento.
- () Análise do faturamento mínimo considerando o PE.

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava na empresa.

6 – Relatório: indicadores de resultados

Período Planejado:

Período Realizado:

INDICADORES DE RESULTADOS

Analisar os indicadores de desempenho financeiro, lucratividade e rentabilidade, sistematicamente, para avaliar o resultado da empresa.

Calcular os indicadores de desempenho da empresa.

- () Gestão e análise do lucro/prejuízo líquido mensal.
- () Gestão da lucratividade.
- () Gestão da rentabilidade.
- () Indicadores de Retorno de Investimento.
- () Indicadores de Endividamento.
- () Análise dos índices de liquidez Corrente, Geral, Seca e Imediata.
- () Análise vertical e horizontal.
- () Comparação dos indicadores com parâmetros de mercado e segmento.

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava na empresa.

7 – Relatório: planejamento orçamentário

Período Planejado:

Período Realizado:

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Conhecer os elementos que compõem o orçamento financeiro e comparar simulações para avaliar alternativas de mudanças.

Elaborar o planejamento orçamentário e planejar estratégias para maximização de resultados.

- () Projeção das vendas para os próximos 12 meses.
- () Projeção dos recebimentos e dos pagamentos para os próximos 12 meses.
- () Projeção dos investimentos para os próximos 12 meses.
- () Projeção das despesas e dos custos para os próximos 12 meses.
- () Orçamento de caixa do próximo ano.
- () DR com os resultados do próximo ano.
- () Utilização do orçamento para diminuição de custos, análise de investimentos, avaliação de empréstimos e análise estrutural da empresa.
- () Simulação das diversas situações da empresa a longo prazo, considerando: aumento de faturamento, aumento ou diminuição de custos fixos e/ou variáveis, melhores negociações, ampliação, investimentos, necessidade de empréstimos.
- () Reavaliação periódica do orçamento.
- () Comparação das situações simuladas mediante análise de sensibilidade.

Estratégias desenvolvidas:

Dos temas acima, descreva o que foi estudado, quais as conclusões e resultados de suas análises.

Descreva a Aplicação na Empresa:

Dos temas acima, descreva o que foi implantado na sua empresa e quais as mudanças do que já utilizava nela.

RELATÓRIO FINAL

Analisar os aspectos fundamentais da Gestão Financeira, para melhorar o processo de tomada de decisões.

Desenvolver na empresa uma Gestão Financeira eficiente e eficaz.

Início:

Encerramento:

Dificuldades Encontradas:

Conceitos, tempo, relacionamentos, resistência a mudanças

Desafios Superados:

Conquistas, superações, aprendizagens.

Principais Mudanças na Empresa:

O que foi implantado na empresa, indicadores, relatórios, análises.

Resultados Alcançados:

Resultados já alcançados a partir das mudanças efetuadas.

Expectativas de Mudanças:

Planos futuros, metas, futuras implantações.