

# Gestão de Pessoas e Equipe

Diário de Bordo: as pérolas do meu dia





# 1 - APRESENTAÇÃO

Um aspecto essencial em todo curso é o no desenvolvimento das competências com o foco na aplicabilidade prática dos conteúdos.

Essa aplicabilidade pode ser traduzida como a transformação da aprendizagem em resultados concretos para a sua empresa decorrentes de uma trajetória profissional bem sucedida.

Considerando que esse processo se dá de forma intencional e estruturada, e pode ser potencializado por meio do compartilhamento com os colegas, apresentamos neste Diário de Bordo uma metodologia direcionada na gestão do seu processo de aprendizagem.

Este Diário de Bordo será um guia e deverá ser utilizado não apenas durante o curso, mas também como suporte para a Implementação do Plano de Ação decorrente dessa aprendizagem.

Desejamos que essa experiência seja instigante e motivadora e que contribua para que você aperfeiçoe as suas competências profissionais, contribuindo, assim, para alavancar os resultados em sua empresa.

Sucesso em sua caminhada!

**Equipe Sebrae Projeto Na Medida**

## DIÁRIO DE BORDO

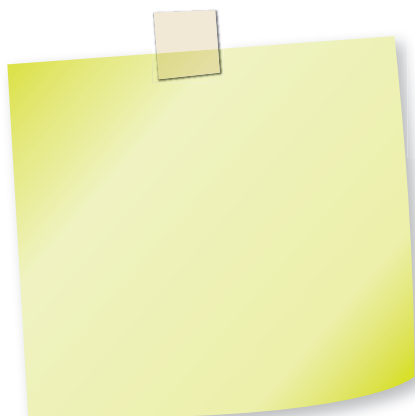
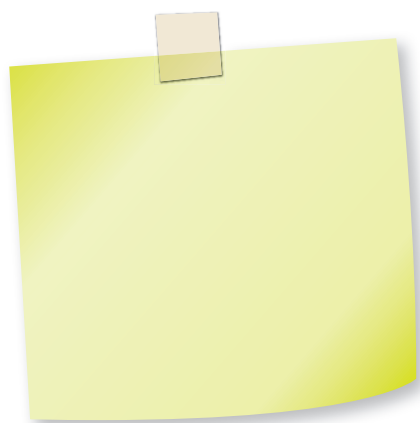
IDEIAS – “PÉROLAS” DO DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Durante o curso, anote as “pérolas” do dia, ou seja, as ideias que surgem no decorrer das atividades ou sugestões que você tenha escutado de alguns colegas ou experiências que podem lhe servir também como exemplo em sua empresa e pontos considerados essenciais para o seu desenvolvimento. Esses registros darão subsídios à elaboração do Plano de Ação para consolidar a sua aprendizagem e propiciar o desenvolvimento continuado das competências.



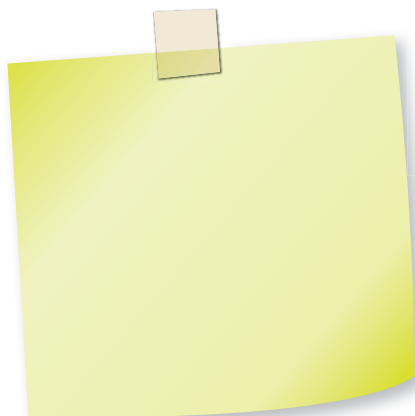
## DIÁRIO DE BORDO

IDEIAS – “PÉROLAS” DO DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## DIÁRIO DE BORDO

IDEIAS – “PÉROLAS” DO DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# DIÁRIO DE BORDO

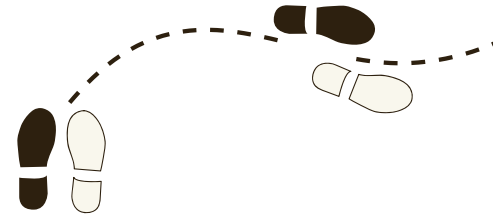
COMPARTILHAMENTO EM TRIOS – DESTAQUES



## DIÁRIO DE BORDO

### 1) Plano "PRIORIDADE IMEDIATA"

"Toda **jornada** começa com um primeiro passo."



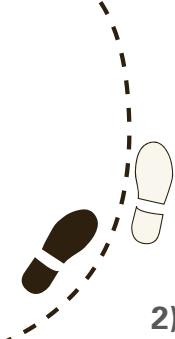
Defina uma ou duas ações que você considera prioritárias e factíveis de serem implementadas, já na primeira semana após o término do curso, como resultado deste investimento.

Lembre-se de registrar esta atividade em sua agenda, definindo data e horário para sua execução. Só assim, você demonstra a prioridade com a sua decisão.

Decisão de Ação

AÇÃO (o que)	PRAZO (quando)





## 2) PLANO FAZER PARA DESENVOLVER

(Metas a serem alcançadas nos próximos 6 a 12 meses)

“Toda **jornada** começa com um primeiro passo.”

Dado o primeiro passo com o **PLANO PRIORIDADE IMEDIATA**, você tem agora como desafio estabelecer um Plano de Ação que lhe permita avançar no domínio das competências do curso.

O **PLANO FAZER PARA DESENVOLVER** baseia-se na crença de que a prática deliberada lhe permite consolidar a sua aprendizagem a partir da definição clara de metas de desenvolvimento. **Lembre-se de que é essencial transformar as suas intenções em ações concretas.**

Um plano de ação bem elaborado permite que você acompanhe o seu processo de aprendizagem, faça possíveis correções de rota e, sobretudo, transforme intenções em resultados.

### **Etapa 1 – Objetivos motivam!**

Estabeleça dois a três objetivos de desenvolvimento.

### **Etapa 2 – Metas desafiam!**

Estabeleça para cada objetivo uma meta (objetivo + valor + prazo) para que ele se torne realidade.

### **Etapa 3 – Saber o que fazer é a chave!**

Estabeleça para cada objetivo e meta os principais passos para o seu alcance.

### **Etapa 4 – Primeiro, as coisas mais importantes!**

Estabeleça para cada passo o prazo para a sua realização.

**ATENÇÃO:** ao definir seus objetivos do desenvolvimento, procure pensar em ações que lhe permitam desenvolver-se nos campos do conhecimento, das habilidades e das atitudes.

OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO:		
META:		
PASSOS	Quando	
	Início	Fim

**ATENÇÃO:** ao definir seus objetivos do desenvolvimento, procure pensar em ações que lhe permitam desenvolver-se nos campos do conhecimento, das habilidades e das atitudes.

<b>OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO:</b>		
<b>META:</b>		
<b>PASSOS</b>	<b>Quando</b>	
	<b>Início</b>	<b>Fim</b>

Atenção: Sugerimos que você acorde com seus colegas do trio um compromisso de compartilhar ao longo deste período as experiências vividas com a implementação deste Plano de Ação. Esse compartilhamento pode ser uma rica troca de experiências e contribuições mútuas.

**Desejamos sucesso a você!**



*Serviço Brasileiro de Apoio às  
Micro e Pequenas Empresas*

[www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

**0800 570 0800**